

**Zasady finansowania i realizacji zadań badawczych w ramach subwencji  
projakościowej na rozwój potencjału badawczego Wydziału  
obowiązujące od roku 2024**

**I. ZASADY PODZIAŁU I WYKORZYSTANIA SUBWENCJI PROJAKOŚCIOWEJ**

1. Decyzja Dziekana dotyczy zasad finansowania zadań badawczych z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego z subwencji projakościowej przyznanej w ramach środków programu „**Inicjatywa Doskonałości**” – **Uczelnia Badawcza (IDUB)** na podniesienie poziomu działalności naukowej, z wyłączeniem finansowania wynagrodzeń osobowych i bezosobowych.
2. Zadanie badawcze służy realizacji określonych w statucie Uczelni zadań związanych z prowadzonymi przez nią, w sposób ciągły, badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi.
3. Zadanie badawcze wskazane w pkt. 2 służy podniesieniu poziomu naukowego Wydziału, w tym podniesieniu oceny ewaluacyjnej dyscypliny naukowej Inżynieria mechaniczna.
4. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań badawczych określone są na początku roku kalendarzowego.
5. Dziekan powołuje Komisję ds. Subwencji Projakościowej, zwanej dalej „Komisją”. Skład Komisji powoływany jest Decyzją Dziekana.
6. Do zadań Komisji należy:
  - a) wyłonienie w trybie konkursowym zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w bieżącym roku kalendarzowym, w tym celu:
    - stworzenie listy rankingowej zadań badawczych rekomendowanych do przyznania dofinansowania,
    - ustalenie liczby projektów badawczych przyjętych do realizacji w ramach określonych w pkt. 4 wysokości środków finansowych,
    - przekazanie listy projektów zakwalifikowanych do realizacji Dziekanowi Wydziału,
  - b) kontrola realizacji i finansowania zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w bieżącym roku kalendarzowym,
  - c) ocena raportów końcowych z realizacji zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w bieżącym roku kalendarzowym.
7. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Dziekan Wydziału w oparciu o ocenę Komisji. Decyzja Dziekana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. O dofinansowanie zadania badawczego może ubiegać się pracownik Wydziału, który uzyskał stopień doktora w ciągu ostatnich 10 lat i nie uzyskał jeszcze stopnia doktora habilitowanego; okres ten wydłuża się proporcjonalnie o czas przebywania pracownika na urlopie macierzyńskim.
9. Pracownik Wydziału wymieniony w pkt. 8 może złożyć tylko jeden wniosek w trybie konkursowym na dofinansowanie zadania badawczego z subwencji projakościowej, przy czym maksymalna kwota dofinansowania o jaką można się ubiegać wynosi 50 000 zł.

10. Kierownik zadania badawczego, ubiegający się o dofinansowanie w ramach subwencji projakościowej, jest zobowiązany do złożenia, w terminie określonym niniejszą Decyzją, Wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji Dziekana).
11. Podpisany Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w sekretariacie Wydziału oraz przesłać elektronicznie na adres sylwia.werbinska@pwr.edu.pl. Termin składania wniosków podawany jest do wiadomości do końca stycznia.
12. Komisja, w trybie konkursowym, ocenia Wnioski o dofinansowanie zgodnie z kryteriami przedstawionymi w Karcie oceny merytorycznej zadania badawczego (Załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji Dziekana) i zgodnie z zakresem zadań wymienionym w pkt. 6a.
13. Podstawą rozdziału środków na realizację zadań badawczych jest liczba punktów uzyskanych w procesie oceny Wniosków o dofinansowanie, przeprowadzonej przez Komisję.
14. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania na realizację zadań badawczych mają osoby, które ubiegają się o środki po raz pierwszy lub nie uzyskały dofinansowania w roku wcześniejszym.
15. Lista zadań badawczych zakwalifikowanych do finansowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Wydziału w terminie 2-4 tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków, o których mowa w pkt. 10 i 11.
16. Kierownik zadania badawczego, przyjętego do realizacji, zobowiązany jest złożyć, w terminie określonym niniejszą Decyzją, Raport końcowy z realizacji zadania badawczego (Załącznik nr 3 do niniejszej Decyzji Dziekana).

## **II. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA ZADAŃ BADAWCZYCH Z SUBWENCJI PROJAKOŚCIOWEJ**

17. Środki finansowe przyznane w ramach zadań badawczych mogą być przeznaczone na następujące zakupy związane z ich realizacją:
  - a) materiały i środki nietrwałe,
  - b) tzw. mała aparatura, której kwota zakupu nie powinna przekraczać 10 000-20 000 zł,
  - c) usługi obce w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (np. tłumaczenia, korekty językowe),
  - d) opłaty za publikacje powstałe w wyniku przeprowadzonych prac badawczych objętych wnioskiem o dofinansowanie (np. opłata APC),
  - e) opłaty za konferencje, związane z realizacją badań, w których osoby uczestniczące w projekcie biorą czynny udział,
  - f) pozostałe koszty, niezbędne do realizacji zadania badawczego, niesklasyfikowane w pozostałych grupach kosztów.
18. Środki finansowe przyznane w ramach zadań badawczych nie mogą być przeznaczone na:
  - a) wynagrodzenia osobowe,
  - b) koszty delegacji krajowych i międzynarodowych,
  - c) koszty usług (podzlecenia/podwykonawstwo), jeśli obejmują zakres prac merytorycznych związanych z zadaniem badawczym,
  - d) koszty szkoleń pracowników,
  - e) zakup licencji na oprogramowanie,
  - f) sprzęt komputerowy.

19. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone tylko na zakup aparatury (nie ma możliwości dofinansowania tzw. projektów inwestycyjnych).
20. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami - w szczególności zgodnie z art. 44 ust. 3. Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.):
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
21. Planując wykorzystanie przyznanych środków finansowych należy uwzględnić terminy związane z realizacją zamówienia publicznego, wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) i wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień publicznych w Uczelni.
22. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadania badawczego dysponuje Kierownik zadania badawczego.
23. Środki finansowe otrzymane na realizację projektu z subwencji powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z kalkulacją kosztów przedstawioną we wniosku.
24. Wymagane jest, aby publikacje, będące wynikiem realizowanego zadania badawczego, finansowanego ze środków subwencji projakościowej, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: *„Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach zadania badawczego p/t. ...., finansowanego ze środków subwencji projakościowej na rozwój potencjału badawczego Wydziału Mechanicznego PWr. w roku ..... ”*.
25. Kierownik zadania badawczego może przesunąć środki na inną grupę kosztową. Zmiana kalkulacji w poszczególnych pozycjach możliwa jest za pisemną zgodą Prodziekana ds. Ogólnych. Przeniesienie środków wymaga uzasadnienia w raporcie końcowym.
26. Wykorzystanie środków należy zrealizować do końca roku, w którym zostały przyznane, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia.
27. Środki finansowe niewykorzystane z subwencji projakościowej w danym roku nie przechodzą na kolejny rok. Dokończenie realizacji zadania badawczego może trwać przez kolejny rok, jednak bez finansowania.
28. Zadania badawcze realizują pracownicy Wydziału w ramach swoich obowiązków pracowniczych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
29. Tego samego projektu, w tym samym zakresie zadań badawczych, nie można finansować ze środków pochodzących z innych źródeł finansowych.

30. Każde zadanie badawcze podlega obowiązkowi raportowania zgodnie z zasadami opisanymi w treści niniejszej Decyzji Dziekana. Podpisane Raporty końcowe składane są w sekretariacie Wydziału oraz przesyłane elektronicznie na adres sylwia.werbinska@pwr.edu.pl.
31. Za realizację zadania badawczego odpowiedzialny jest Kierownik zadania badawczego.
32. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację zadania, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportu końcowego.
33. Raport końcowy należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej decyzji.
34. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia raportu rocznego, projekt zostaje zamknięty bez możliwości ubiegania się o środki Dziekana przeznaczone na działalność badawczą w następnym roku.
35. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez Kierownika zadania badawczego raportu końcowego z prowadzonych badań bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa wyklucza możliwość ubiegania się o środki Dziekana na działalność badawczą w następnym roku, bez możliwości odwołania.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

36. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.