

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie personelem**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management**

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność (jeśli dotyczy):

Poziom i forma studiów: **II stopień, stacjonarne**

Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**

Kod przedmiotu: **ZPM041013**

Grupa kursów: **nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Grupa kursów					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0.6				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Posiada podstawową wiedzę z zarządzania i marketingu
2. Potrafi zinterpretować rachunek zysków i strat firmy
3. Posiada podstawową wiedzę z komunikacji społecznej

CELE PRZEDMIOTU

C1. Kurs ma na celu zapoznanie słuchaczy z teoretycznym i praktycznym podejściem do problemów zarządzania personelem w organizacjach

C2. Zapoznanie studenta z procesem negocjacji jego fazami, taktykami i strategiami

C3. Zapoznanie studenta ze źródłami oporu w organizacji oraz metodami ich przełamania i metodami motywowania ludzi do pracy

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

I. Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 - Formułować cele strategii personalnej

PEK_W02 - Rozróżniać metody motywowania pracowników oraz strategie taktyki negocjacyjne

PEK_W03 - Zdefiniować źródła oporu w organizacji

II. Z zakresu umiejętności:

III. Z zakresu kompetencji społecznych:

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		Liczba godzin
Wy1	Role i funkcje pełnione przez menedżerów. Planowanie i pozyskiwanie pracowników do organizacji	2
Wy2	Zagadnienia związane z rozwojem kadr: doskonalenie, ocena, awanse i selekcja	2
Wy3	Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Metody i proces doboru kadr. Selekcja i wprowadzenie do pracy	2
Wy4	Metody motywowania ludzi do pracy. Zmiany i innowacje w organizacji	2
Wy5	Kryzys i konflikt w organizacji – metody stymulowania i rozwiązywania konfliktów	2
Wy6	Negocjacje - jego fazy, taktyki i strategie	2
Wy7	Rozmowy służbowe, zebrania i spotkania służbowe. Kierowanie a przewodzenie. Istota przewodzenia	2
Wy8	Komunikacja werbalna i niewerbalna. Sztuka prezentacji.	1
		Suma: 15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. prezentacja multimedialna
 N2. case study
 N3. praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do egzaminu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Wykład)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	kolokwium
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1.Sajkiewicz A., Zasoby ludzkie w firmie, Poltext, Warszawa 2004.2.Jamka B.; Dobór pracowników: Zasoby ludzkie w firmie. Warszawa, Poltext. 1999r.3.Janowska Z.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE 2002r.4.Kostera M.; Zarządzanie personelem. Warszawa, PWE, 1999r.5.Lachowicz Z.; Trening potencjału kierowniczego. AE. Wrocław 1995.6.Pocztowski A.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1995r.7.Waszkiewicz J.; Jak Polak z Polakiem? Szkice o kulturze negocjowania, PWN 1997r.8. Robertson A., Abbey G., Zarządzanie talentami. Wykorzystuj możliwości najzdolniejszych pracowników. Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1.Pease Allan.; Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów. Jedność Kielce 2003r.2.Wiszniewski A.; Sztuka mówienia, Videograf II sp. z o.o., Katowice 2003r.

OPIEKUN PRZEDMIOTU

dr inż. Krzysztof Kędzia tel.: 71 320-26-67 email: krzysztof.kedzia@pwr.edu.pl

SUBJECT CARD

Name in Polish: **Zarządzanie personelem**

Name in English: **Human resources management**

Main field of study (if applicable): **Management and Manufacturing Engineering**

Specialization (if applicable):

Level and form of studies: **II level, full-time**

Kind of subject: **obligatory**

Subject code: **ZPM041013**

Group of courses: **no**

	Lecture	Classes	Laboratory	Project	Seminar
Number of hours of organized classes in University (ZZU)	15				
Number of hours of total student workload (CNPS)	30				
Form of crediting	Crediting with grade				
Group of courses					
Number of ECTS points	1				
including number of ECTS points for practical (P) classes					
including number of ECTS points for direct teacher-student contact (BK) classes	0.6				

PREREQUISITES RELATING TO KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

1. It has a basic knowledge of management and marketing
2. He can interpret profit and loss account Company
3. It has a basic knowledge of communication

SUBJECT OBJECTIVES

- C1. The course aims to familiarize students with the theoretical and practical approach to the problems of personnel management in organizations
- C2. Familiarize students with the process of negotiating its phases, tactics and strategies
- C3. To acquaint the student with sources of resistance within the organization and methods of overcoming them and methods of motivating people to work

SUBJECT LEARNING OUTCOMES

I. Relating to knowledge:

PEK_W01 - Formulate goals HR strategy

PEK_W02 - Distinguish methods and strategies for motivating employees negotiation tactics

PEK_W03 - Define the sources of resistance within the organization

II. Relating to skills:

III. Relating to social competences:

PROGRAM CONTENT

Form of classes – Lecture		Number of hours
Lec1	The roles and functions of managers. Planning and recruitment of the organization	2
Lec2	Issues related to human resources development: improvement, evaluation, promotion and selection	2
Lec3	Attracting employees to the organization. Methods and staff selection process. Selection and introduction to work	2
Lec4	The methods to motivate people to work. Changes and innovations in the organization	2
Lec5	Crisis and conflict within the organization - methods of stimulating and conflict resolution	2
Lec6	Negotiations - its phases, tactics and strategies	2
Lec7	The talks business, meetings and business meetings. Leadership and leadership. The essence of leadership	2
Lec8	Verbal and non-verbal communication. The art of presentation	1
		Total hours: 15

TEACHING TOOLS USED

N1. multimedia presentation

N2. case study

N3. self study - self studies and preparation for examination

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Lecture)		
Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	colloquium
P = F1		

PRIMARY AND SECONDARY LITERATURE
<p><u>PRIMARY LITERATURE</u></p> <p>1.Sajkiewicz A., Zasoby ludzkie w firmie, Poltext, Warszawa 2004.2.Jamka B.; Dobór pracowników: Zasoby ludzkie w firmie. Warszawa, Poltext. 1999r.3.Janowska Z.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE 2002r.4.Kostera M.; Zarządzanie personelem. Warszawa, PWE, 1999r.5.Lachowicz Z.; Trening potencjału kierowniczego. AE. Wrocław 1995.6.Pocztowski A.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1995r.7.Waszkiewicz J.; Jak Polak z Polakiem? Szkice o kulturze negocjowania, PWN 1997r.8. Robertson A., Abbey G., Zarządzanie talentami. Wykorzystuj możliwości najzdolniejszych pracowników. Warszawa 2010.</p> <p><u>SECONDARY LITERATURE</u></p> <p>1.Pease Allan.; Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów. Jedność Kielce 2003r.2.Wiszniewski A.; Sztuka mówienia, Videograf II sp. z o.o., Katowice 2003r.</p>

SUBJECT SUPERVISOR
dr inż. Krzysztof Kędzia tel.: 71 320-26-67 email: krzysztof.kedzia@pwr.edu.pl