

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Nazwa w języku angielskim: **Human resource management**

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność (jeśli dotyczy):

Poziom i forma studiów: **II stopień, stacjonarne**

Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**

Kod przedmiotu: **ZMZ001645, 1646 (2020)**

Grupa kursów: **nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Grupa kursów					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

### CELE PRZEDMIOTU

C1. C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty funkcji personalnej i procesu zarządzania zasobami ludzkimi oraz ich relacjach z pozostałymi elementami systemu zarządzania organizacją, a także wiedzy w zakresie filozofii, polityki oraz strategii personalnej.

C2 Przekazanie studentom wiedzy o doborze kadr: rekrutacji, selekcji i wprowadzeniu do pracy.

C3 Przekazanie studentom wiedzy na temat oceny pracowników.

C4 Przekazanie studentom wiedzy na temat motywowania (w tym wynagradzania) oraz kształtowania stosunków pracy.

C5 Przekazanie studentom wiedzy w zakresie rozwoju pracowników i kształtowania ścieżek rozwoju pracowników.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### I. Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 - PEK\_W01 Ma wiedzę o istocie funkcji personalnej i procesie zarządzania zasobami ludzkimi. Rozumie relacje zarządzania zasobami ludzkimi z pozostałymi elementami systemu zarządzania organizacją.

PEK\_W02 Rozumie istotę filozofii, polityki i strategii personalnej.

PEK\_W03 Ma wiedzę o procesach rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy.

PEK\_W04 Zna istotę i zasady oceny pracowników.

PEK\_W05 Ma wiedzę o motywowaniu pracowników (w tym wynagradzania) i kształtowaniu pozytywnych stosunków pracy

PEK\_W06 Rozumie zasady kształtowania ścieżek rozwoju pracowników.

### II. Z zakresu umiejętności:

### III. Z zakresu kompetencji społecznych:

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu. Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania zasobami ludzkimi, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej. Funkcja personalna a system zarządzania organizacją.	2
Wy2	Filozofia, polityka i strategia personalna. Audyt personalny.	2
Wy3	Podejście kompetencyjne w zarządzaniu zasobami ludzkimi (rodzaje kompetencji, portfele i profile kompetencji i ich wykorzystanie w obszarach personalnych).	2
Wy4	Skuteczny dobór kadr (określanie wymagań stanowiskowych, zasady i narzędzia rekrutacji, selekcji, wprowadzenia do pracy). Zastosowanie podejścia kompetencyjnego w doborze kadr. Case study.	2
Wy5	Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowniczych. System okresowej oceny pracowników (SOOP) – cele i kryteria oceny. Skuteczność SOOP. Zastosowanie podejścia kompetencyjnego w ocenie pracowników. Case study	2
Wy6	Kształtowanie rozwoju ludzi w organizacji. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności. Kształtowanie karier w organizacji. Zastosowanie podejścia kompetencyjnego w rozwoju pracowników. Case study.	2
Wy7	Wynagradzanie pracowników. Kształtowanie stosunków pracy (metody budowania motywacji i zaangażowania, kształtowanie systemu komunikacji wewnętrznej, budowa i realizacja programów kształtowanie lojalności pracowników). Case study.	2
Wy8	Podsumowanie wykładu. Kolokwium sprawdzające wiedzę	1
		Suma: 15

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów  
 N2. Samodzielna analiza studiów przypadków udostępnionych przez prowadzącego, dyskusja podczas wykładu.  
 N3. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków.  
 N4. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego.

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Wykład)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_W02 PEK_W03, PEK_W04, PEK_W05, PEK_W06	Kolokwium sprawdzające
F2	PEK_W01, PEK_W02 PEK_W03, PEK_W04, PEK_W05, PEK_W06	Aktywność podczas wykładu. Udział w dyskusji - identyfikowanie, analizowanie i rozstrzyganie problemów w związku z realizacją funkcji personalnej na podstawie analizy studium przypadku
$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### LITERATURA PODSTAWOWA

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2006.
3. Król H., Ludwiczynski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, 2014.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Whiddett S., Hollyforde S., Modele kompetencyjne w zarządzaniu zasobami ludzkimi”, Oficyna Ekonomiczna, 2003
2. Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Oficyna Ekonomiczna, 2016

Faculty of Mechanical Engineering

## SUBJECT CARD

Name in Polish: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Name in English: **Human resource management**

Main field of study (if applicable): **Management and Manufacturing Engineering**

Specialization (if applicable):

Level and form of studies: **II level, full-time**

Kind of subject: **obligatory**

Subject code: **ZMZ001645, 1646 (2020)**

Group of courses: **no**

	Lecture	Classes	Laboratory	Project	Seminar
Number of hours of organized classes in University (ZZU)	15				
Number of hours of total student workload (CNPS)	30				
Form of crediting	Crediting with grade				
Group of courses					
Number of ECTS points	1				
including number of ECTS points for practical (P) classes					
including number of ECTS points for direct teacher-student contact (BK) classes					

PREREQUISITES RELATING TO KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

SUBJECT OBJECTIVES

SUBJECT LEARNING OUTCOMES

**I. Relating to knowledge:**

**II. Relating to skills:**

**III. Relating to social competences:**

PROGRAM CONTENT		
Form of classes – Lecture		Number of hours
Lec1		2
Lec2		2
Lec3		2
Lec4		2
Lec5		2
Lec6		2
Lec7		2
Lec8		1
		Total hours: 15

TEACHING TOOLS USED
N1. traditional lecture with the use of transparencies and slides N2. N3. N4.

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Lecture)		
Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_W01, PEK_W02 PEK_W03, PEK_W04, PEK_W05, PEK_W06	
F2	PEK_W01, PEK_W02 PEK_W03, PEK_W04, PEK_W05, PEK_W06	
$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$		

PRIMARY AND SECONDARY LITERATURE

PRIMARY LITERATURE

SECONDARY LITERATURE