

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie wiedzą**

Nazwa w języku angielskim: **Knowledge Management**

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność (jeśli dotyczy): **Organizacja Produkcji**

Poziom i forma studiów: **II stopień, niestacjonarne**

Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**

Kod przedmiotu: **ZPM042241 (2020)**

Grupa kursów: **nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10			10	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60			30	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Grupa kursów					
Liczba punktów ECTS	2			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Zna i rozumie istotę procesu zarządzania i funkcji zarządzania.
3. Rozumie podstawowe pojęcia i prawa ekonomiczne oraz zjawiska gospodarcze i ich efekty.

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Poznanie podstawowych metod i technik zarządzanie wiedzą oraz ich wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia.
- C2. Poznanie metod i technik zwiększających skuteczność tworzenia wiedzy i dzielenia się wiedzą w przedsiębiorstwie oraz ich zastosowania w praktyce.
- C3. Poznanie wybranych narzędzi zarządzaniu wiedzą oraz możliwości ich zastosowania.
- C4. Poznanie istoty oraz możliwości budowania innowacyjnej gospodarki i gospodarki opartej na wiedzy poprzez wykorzystanie zaawansowanej produkcji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

I. Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 - Ma wiedzę z zakresu definiowania pojęcia wiedzy i zarządzania wiedzą, zna istotę i cele zarządzania wiedzą. Rozróżnia wiedzę jawną i wiedzę ukrytą. Potrafi zdefiniować elementy wpływające na kształtowanie środowiska sprzyjającego skutecznemu zarządzaniu wiedzą w przedsiębiorstwie.

PEK_W02 - Potrafi rozpoznać potrzeby w zakresie zarządzania wiedzą i wskazać rozwiązanie usprawniające tworzenie wiedzy i dzielenie się wiedzą.

PEK_W03 - Zna narzędzia zarządzania wiedzą i potrafi proponować rozwiązania w obszarze ich zastosowania.

II. Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 - Potrafi zidentyfikować procesy tworzenia wiedzy i dzielenia się wiedzą w przedsiębiorstwie.

PEK_U02 - Potrafi zidentyfikować potrzebne zmiany organizacyjne w celu usprawnienia tworzenia wiedzy i dzielenia się wiedzą w przedsiębiorstwie.

PEK_U03 - Potrafi dobierać narzędzia zarządzania wiedzą w zależności od potrzeb systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.

III. Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 - Rozumie konieczność ciągłego zdobywania wiedzy oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych.

PEK_K02 - Potrafi myśleć i krytycznie analizować funkcjonowanie budowanego systemu w celu podnoszenia jego skuteczności.

PEK_K03 - Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i jej wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		Liczba godzin
Wy1	Informacje organizacyjne. Pojęcie wiedzy. Piramida wiedzy. Rodzaje wiedzy. Różnice między informacją a wiedzą. Zarządzanie informacją. Zarządzanie wiedzą. Cykl zarządzania wiedzą.	2
Wy2	Proces tworzenia wiedzy. Źródła tworzenia wiedzy. Strategie tworzenia wiedzy. Proces dzielenia się wiedzą. Metody i techniki wspierające proces dzielenia się wiedzą. Pojęcie kultury organizacyjnej. Cechy kultury organizacyjna wspierające zarządzanie wiedzą i innowacyjność. Metody kształtowania kultury organizacyjnej.	2

Wy3	Budowanie organizacji opartej na wiedzy poprzez zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zmiany w strukturze organizacyjnej. Motywowanie do tworzenia wiedzy i dzielenia się wiedzą. Struktury organizacyjne wspierające zarządzanie wiedzą. System informacyjny a system zarządzania wiedzą. Rozwój systemów zarządzania wiedzą.	2
Wy4	"Twarde" narzędzia zarządzania wiedzą oraz możliwości ich wykorzystania. "Miękkie" narzędzia zarządzania wiedzą. Uczenie się organizacji. Organizacja ucząca się. Korzyści z zarządzania wiedzą. Pojęcie gospodarki opartej na wiedzy. Budowanie gospodarek opartych na wiedzy. Rola zaawansowanej produkcji w innowacyjności gospodarki.	2
Wy5	Kolokwium zaliczeniowe.	2
		Suma: 10
Forma zajęć – Projekt		Liczba godzin
Proj1	Informacje organizacyjne. Podział na zespoły projektowe. Wybór przedsiębiorstwa do projektu.	2
Proj2	Audyt wiedzy w wybranym przedsiębiorstwie. Audyt systemu zarządzania wiedzą w wybranym przedsiębiorstwie.	2
Proj3	Badanie kultury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa. Zaprojektowanie zmian w kulturze organizacyjnej w celu zwiększenia skuteczności zarządzania wiedzą.	2
Proj4	Usprawnianie tworzenia wiedzy i/lub dzielenia się wiedzą w przedsiębiorstwie poprzez zmiany w metodach zarządzania zasobami ludzkimi i zmiany w strukturze organizacyjnej. Wybór i opracowanie projektu wybranego narzędzia zarządzania wiedzą do zastosowania w przedsiębiorstwie.	2
Proj5	Prezentacje projektów jako sesja dzielenia się wiedzą między studentami.	2
		Suma: 10

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów
N2. konsultacje
N3. praca własna - przygotowanie do projektu
N4. prezentacja projektu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Wykład)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Kolokwium zaliczeniowe.
P = F1		

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Projekt)		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01, PEK_K02, PEK_K03	Raport pisemny, prezentacja projektu.
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<p><u>LITERATURA PODSTAWOWA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jashapara A., Zarządzanie wiedzą, PWE, 2014. 2. Koźmiński A.K, Jemielniak D., Zarządzanie wiedzą, Wolters Kluwer, 2016. 3. Fazlagić J., Innowacyjne zarządzanie wiedzą, Difin, 2015. 4. Kłak M, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, Kieleckie Towarzystwo Edukacji Ekonomicznej, Kielce 2010. <p><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trajer J., Paszek A., Iwan S., Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2012. 2. Molasy M., Walecka-Jankowska K., Zgrzywa-Ziemak A., Kształtowanie kultury organizacyjnej wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw. Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie. 2018, nr. 77, s. 205-217. 3. Flaszewska S., Projektowanie organizacyjne w zarządzaniu wiedzą, PWN, 2018. 4. Plebiańska M., Zarządzanie wiedzą, a innowacje w przedsiębiorstwach, Elitera, 2018. 5. Patalas-Maliszewska J., Modele referencyjne zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie produkcyjnym, PWN, 2019. 6. Paliszkiewicz J., Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu, Warszawa 2019. 7. Brzeziński M., Zintegrowane organizacje oparte na wiedzy, Difin, Warszawa, 2018. 8. Cameron K.S., Quinn R.E., Kultura organizacyjna. Diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015.

OPIEKUN PRZEDMIOTU
dr inż. Mateusz Molasy tel.: 713202662 email: mateusz.molasy@pwr.edu.pl

SUBJECT CARD

Name in Polish: **Zarządzanie wiedzą**

Name in English: **Knowledge Management**

Main field of study (if applicable): **Management and Manufacturing Engineering**

Specialization (if applicable): **Manufacturing Management**

Level and form of studies: **II level, part-time**

Kind of subject: **optional**

Subject code: **ZPM042241 (2020)**

Group of courses: **no**

	Lecture	Classes	Laboratory	Project	Seminar
Number of hours of organized classes in University (ZZU)	10			10	
Number of hours of total student workload (CNPS)	60			30	
Form of crediting	Crediting with grade			Crediting with grade	
Group of courses					
Number of ECTS points	2			1	
including number of ECTS points for practical (P) classes				1	
including number of ECTS points for direct teacher-student contact (BK) classes					

PREREQUISITES RELATING TO KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

1. Has a basic knowledge of management of the enterprise.
2. Knows and understands the essence of the management process and management functions.
3. Understands basic economic concepts and rights as well as economic phenomena and their effects.

SUBJECT OBJECTIVES

- C1. Familiarising with essential methods and techniques of knowledge management and their impact on the functioning of the enterprise and its environment.
- C2. Familiarising with methods and techniques that increases effectiveness of knowledge creation and knowledge sharing in the enterprise and their practical usage.
- C3. Familiarising with selected knowledge management tools and possibilities of their use.
- C4. Familiarising with the essence and possibilities of building the innovative and knowledge-based economy with the usage of advanced manufacturing.

SUBJECT LEARNING OUTCOMES

I. Relating to knowledge:

PEK_W01 - Has knowledge of the definition of the concept of knowledge and knowledge management, knows the essence and goals of knowledge management. Distinguishes explicit and tacit knowledge. Can define elements that influence shaping the organization's internal environment for effective knowledge management.

PEK_W02 - Is able to recognize needs in the area of knowledge management and point out solutions to improve processes of creating and sharing knowledge.

PEK_W03 - Knows knowledge management tools and can propose solutions for their use.

II. Relating to skills:

PEK_U01 - Can identify the process of creating knowledge and sharing knowledge in the enterprise.

PEK_U02 - Can identify organizational changes depending on the needs of improvements in the process of creating knowledge and the process of sharing knowledge.

PEK_U03 - Can choose knowledge management tools depending on the needs of the knowledge management system in the enterprise.

III. Relating to social competences:

PEK_K01 - Understands the need of lifelong learning and improving professional and social competences.

PEK_K02 - Can think and critically analyze the functioning of systems to improve its effectiveness.

PEK_K03 - Is aware of the responsibility for their own work and its impact on the functioning of the enterprise.

PROGRAM CONTENT

Form of classes – Lecture		Number of hours
Lec1	Introductory information. The concept of knowledge. The pyramid of knowledge. Types of knowledge. Differences between information and knowledge. Information management. Management of knowledge. Knowledge management cycle.	2
Lec2	Knowledge creation process. Sources of knowledge creation. Strategies of knowledge creation. Knowledge sharing process. Methods and techniques supporting the process of sharing knowledge. The concept of organizational culture. Features of organizational culture supporting knowledge management and innovativeness. Methods of shaping organizational culture.	2

Lec3	Building a knowledge-based organization through human resource management and changes in the organizational structure. Motivating for creating and sharing knowledge. Organizational structures supporting knowledge management. Information system and knowledge management system. Development of knowledge management systems.	2
Lec4	"Hard" (IT) knowledge management tools and the possibilities of their use. "Soft" (Non-IT) knowledge management tools. Organization learning. The learning organization. Benefits of knowledge management. The concept of knowledge-based economy. Building knowledge-based economies. Role of advanced manufacturing in the innovativeness of the economy.	2
Lec5	Test.	2
		Total hours: 10
Form of classes – Project		Number of hours
Proj1	Introductory information. Grouping students into project teams. Selection of the enterprise for the project.	2
Proj2	Knowledge audit in the enterprise. Audit of the knowledge management system in the enterprise.	2
Proj3	Research on the organizational culture of the enterprise. Designing changes in the organizational culture to increase the effectiveness of knowledge management.	2
Proj4	Improving knowledge creating and knowledge sharing in the enterprise through changes in human resource management and changes in the organizational structure. Selection and design of a knowledge management tool to be used in the enterprise.	2
Proj5	Project's presentations as a session of knowledge sharing between students.	2
		Total hours: 10

TEACHING TOOLS USED		
N1. traditional lecture with the use of transparencies and slides N2. tutorials N3. self study - preparation for project class N4. project presentation		

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Lecture)		
Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Test.

P = F1

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Project)

Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01, PEK_K02, PEK_K03	Written report, project's presentation.

P = F1

PRIMARY AND SECONDARY LITERATURE

PRIMARY LITERATURE

1. Jashapara A., Knowledge Management: an Integrated Approach, Prentice Hall, 2010.
2. Becerra-Fernandez I., Sabherwal R., Knowledge Management. Systems and Processes. 2nd Edition, Routledge, 2014.
3. Pasher E., Ronen T., The Complete Guide to Knowledge Management. A Strategic Plan To Leverage Your Company's Intellectual Capital, John Wiley & Sons, 2011.
4. North K, Kumta G., Knowledge Management, Value Creation Through Organizational Learning, Springer, 2018.

SECONDARY LITERATURE

1. Molasy M., Walecka-Jankowska K., Zgrzywa-Ziemak A., Modeling social behaviors in organizations through shaping the culture focused on organizational learning. W: Modeling social behavior and its applications / eds. Lucas Jódar Sánchez [i in.]. New York, Nova Science Publishers, cop. 2018. s. 69-86.
2. Young R., Knowledge Management Tools and Techniques Manual, Asian Productivity Organization, 2010
3. Evans C., Managing for Knowledge. HR's strategic role, Butterworth-Heinemann 2003.
4. Rhem A.J., Knowledge Management in Practice, Auerbach Publications, 2016.
5. N. Milton, The Knowledge Manager's Handbook: A Step-by-Step Guide to Embedding Effective Knowledge Management in your Organization, 2019.
6. Rao M., Knowledge Management Tools and Techniques: Practitioners and Experts Evaluate KM Solutions, Butterworth-Heinemann, 2004.
7. Cameron K.S., Quinn R.E., Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework, The Jossey-bass Business & Management Series, 2007.

SUBJECT SUPERVISOR

dr inż. Mateusz Molasy tel.: 713202662 email: mateusz.molasy@pwr.edu.pl