

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie projektami**

Nazwa w języku angielskim: **Project Management**

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność (jeśli dotyczy): **Organizacja Produkcji**

Poziom i forma studiów: **II stopień, niestacjonarne**

Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**

Kod przedmiotu: **ZPM042218 (2020)**

Grupa kursów: **nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10			10	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30			60	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Grupa kursów					
Liczba punktów ECTS	1			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)					

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność posługiwania się narzędziami pakietu Ms Office (Word, Excel)
2. Umiejętność wykorzystania narzędzi do pracy w chmurze

CELE PRZEDMIOTU

- C1. Przystwojenie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących zarządzania projektami i mierników ich efektywności.
- C2. Przystwojenie wiedzy na temat istoty i mechanizmów zarządzania projektem i obiegu dokumentacji projektowej.
- C3. Przystwojenie wiedzy dotyczącej prawidłowości i instrumentów kontroli podstawowych aspektów efektywności projektu, a także analizy problemów związanych z zarządzaniem projektami.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

I. Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 - Student ma wiedzę z zakresu sposobów i metod zarządzania projektami, organizacji, planowania i wartościowania pracy w projekcie, zna metody techniczno-ekonomicznej oceny przedsięwzięć.

II. Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 - Student potrafi prawidłowo zaplanować i przygotować projekt, a także nadzorować sposób jego wykonania. Potrafi oszacować ryzyko realizacji poszczególnych etapów projektu oraz ocenić sposoby jego realizacji pod kątem techniczno-ekonomicznym.

III. Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 - Student potrafi aktywnie słuchać i zadawać pytania.

PEK_K02 - Student potrafi zbierać informacje i udzielać wskazówek.

PEK_K03 - Student potrafi komunikować się formalnie i nieformalnie w ramach zespołów projektowych i pomiędzy zespołami.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		Liczba godzin
Wy1	1. Zarządzanie projektami – jego istota i znaczenie. Definicja podstawowych pojęć, rozróżnienie metodyk zarządzania projektami	1
Wy2	2. Charakterystyka zasad i tematów zarządzania projektami. Tematy omawiane: uzasadnienie biznesowe, organizacja, jakość, plany, ryzyko, zmiana, postępy.	2
Wy3	3. Procesy zarządzania projektami na poszczególnych etapach projektu i szczeblach struktury organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zależności między poziomem strategicznym, a operacyjnym.	2
Wy4	4. Etap inicjowania projektu – procedury i dokumentacja inicjowania projektu jako ramy do sprawnego działania w kolejnych etapach (definiowanie strategii zarządzania komunikacją, konfiguracją, ryzykiem i jakością).	2
Wy5	5. Procedury, metody i narzędzia wykorzystywane w projekcie – analiza na przykładach i studium przypadku.	2
Wy6	6. Struktura podziału produktów projektu - narzędzia i metody wspomagające jej przygotowanie - analiza na przykładach i studium przypadku.	2
Wy7	7. Sporządzanie planów, harmonogramów, raportów, rejestrów, zapisów i zestawienie statusu produktów - analiza na przykładach i studium przypadku	2
Wy8	8. Kolokwium	2
		Suma: 15
Forma zajęć – Projekt		Liczba godzin
Proj1	1. Wprowadzenie – punktacja, zasady zaliczenia, test osobowości do podziału na zespoły projektowe.	1
Proj2	2. Ćwiczenie – plan projektu, przydział zasobów, harmonogram, identyfikacja ryzyka.	2

Proj3	3. Elementy projektu – faza przygotowania projektu.	2
Proj4	4. Dokumentacja inicjowania projektu	2
Proj5	5. Podział ról w grupie projektowej, realizacja procesu zarządzania strategicznego względem grupy podlegającej nadzorowi.	2
Proj6	6. Przygotowanie raportów i zapisów z realizacji projektu.	2
Proj7	7. Realizacja procesu zamykania projektu.	2
Proj8	8. Prezentacja projektu, zebranie materiałów do oceny	2
		Suma: 15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. case study
N2. prezentacja multimedialna
N3. dyskusja problemowa
N4. ćwiczenia problemowe
N5. praca własna - przygotowanie do projektu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Wykład)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_U01	Kolokwium
P = F1		

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (Projekt)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_U01	Projekt
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

- 1.PRINCE2 – skuteczne zarządzanie projektami, 2009, Londyn TSO.
- 2.Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami PMBOK Guide 2010.
- 3.H. Kerzner, Zarządzanie projektami. Studium przypadków. Helion, Gliwice, 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1.Pawlak M., Zarządzanie projektami, PWN, 2010.
- 2.Kapusta M., Zarządzanie projektami. Krok po kroku. Edgard 2014.

OPIEKUN PRZEDMIOTU

dr inż. Joanna Gąbka tel.: 41-84 email: joanna.gabka@pwr.edu.pl

SUBJECT CARD

Name in Polish: **Zarządzanie projektami**

Name in English: **Project Management**

Main field of study (if applicable): **Management and Manufacturing Engineering**

Specialization (if applicable): **Manufacturing Management**

Level and form of studies: **II level, part-time**

Kind of subject: **optional**

Subject code: **ZPM042218 (2020)**

Group of courses: **no**

	Lecture	Classes	Laboratory	Project	Seminar
Number of hours of organized classes in University (ZZU)	10			10	
Number of hours of total student workload (CNPS)	30			60	
Form of crediting	Crediting with grade			Crediting with grade	
Group of courses					
Number of ECTS points	1			2	
including number of ECTS points for practical (P) classes				2	
including number of ECTS points for direct teacher-student contact (BK) classes					

PREREQUISITES RELATING TO KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

1. Skill of operating in Ms Office (Word, Excel)
2. Skill of using tools for working in the cloud.

SUBJECT OBJECTIVES

- C1. Acquiring knowledge from the basic terms referring to project management and their performance indicators.
- C2. Acquiring knowledge about the essence and mechanisms of project management and project records circulation.
- C3. Acquiring knowledge referring to principles and instruments of six basic performance indicators control and analysis of problems in project management field.

SUBJECT LEARNING OUTCOMES

I. Relating to knowledge:

PEK_W01 - A student has knowledge in field of project management methods, organization, planning and workload assessment in a project, knows methods of technical and economical project evaluation.

II. Relating to skills:

PEK_U01 - A student can correctly plan and prepare project as well as supervise its execution. A student can estimate risks of the particular project phases and evaluate ways of its realization regarding technical-economical requirements.

III. Relating to social competences:

PEK_K01 - A student can actively listen and ask questions .

PEK_K02 - A student can collect information and share guidance.

PEK_K03 - A student can communicate formally and informally within and between project teams.

PROGRAM CONTENT

Form of classes – Lecture		Number of hours
Lec1	1. Project management – essence and importance. Definition of basic terms, differences between project management methodologies	1
Lec2	2. Characteristics of project management principles and themes. Themes discussed: business case, organization, quality, plans, risk, change, progress.	2
Lec3	3. Project management processes on each project stage and level of organizational structure with special emphasis of dependence between strategic and operational level.	2
Lec4	4. Project initiation stage – procedures and Project Initiation Documentation as a framework for effective action in progressive stages (defining strategies of management in communication, configuration, risk and quality).	2
Lec5	5. Procedures methods and tools used in the project – examples and case study analysis.	2
Lec6	6. Project's products breakdown structure – preparation aiding tools and methods - examples and case study analysis.	2
Lec7	7. Making plans, schedules, reports, records, notations and product's status account list - examples and case study analysis	2
Lec8	8. Test	2
		Total hours: 15
Form of classes – Project		Number of hours
Proj1	1. Introduction - scoring system, passing rules, personality test for assigning project groups.	1
Proj2	2. Exercise – project plan, resources allocation, scheduling, risks identifying.	2
Proj3	3. Project elements - Pre-project stage.	2

Proj4	4. Project initiation documentation.	2
Proj5	5. Project roles, strategic management process execution – evolution of the subordinate group project.	2
Proj6	6. Project reports and records preparation.	2
Proj7	7. Project closing process execution.	2
Proj8	8. Project presentation, collecting materials for project evaluation	2
		Total hours: 15

TEACHING TOOLS USED		
N1. case study N2. multimedia presentation N3. problem discussion N4. problem exercises N5. self study - preparation for project class		

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Lecture)		
Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_W01, PEK_U01	Test
P = F1		

EVALUATION OF SUBJECT LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT (Project)		
Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Learning outcomes number	Way of evaluating learning outcomes achievement
F1	PEK_W01, PEK_U01	Project
P = F1		

PRIMARY AND SECONDARY LITERATURE

PRIMARY LITERATURE

SECONDARY LITERATURE

SUBJECT SUPERVISOR

dr inż. Joanna Gąbka tel.: 41-84 email: joanna.gabka@pwr.edu.pl