***[Zarządzenie Wewnętrzne nr 109/2022, w sprawie procedur organizacji egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym oraz zdalnym](https://intranet.pwr.edu.pl/doc/Docs.aspx?page=ordinance)***

Komplet dokumentów do obrony egzaminu dyplomowego :

1. **Biała papierowa teczka**, w której [należy składać poniższe dokumenty, podpisana według **wzoru**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/jak_podpisac_teczke_-_ii_stopien.docx)
2. **Płyta CD** z elektroniczną wersją pracy dyplomowej i załącznikami – w kopercie papierowej podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz kierunkiem studiów
3. **Wypełniony** [**wyciąg z dowodu osobistego**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/wyciag_z_dowodu_dane_osobowe.doc) **(**Proszę pamiętać o wpisaniu drugiego imienia!)
4. **Dowód wpłaty** **za komplet dyplomu** - 60 zł . Wpłaty należy dokonać na numer konto indywidualne studentów wygenerowane przez JSOS. W tytule proszę wpisać „Opłata za druki dyplomu, imię, nazwisko, Wydział Mechaniczny” – opłata i podanie muszą być zszyte zszywaczem. Wnioskowanie o wydanie kompletu dokumentów będzie się odbywać przy użyciu systemu JSOS ([patrz instrukcja](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/wnioski_o_komplet__drukow_dyplomu_student_instrukcja.pdf)). (UWAGA! opłata nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia od 01.10.2019r.)
5. **Oświadczenia z Biura Karier** ( 2 egzemplarze )
6. **Raport z badania antyplagiatowego**
7. [**Oświadczenie dotyczące udostępnienia pracy dyplomowej**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/oswiadczenie_udostepnienie_pracy_2021.docx)(w przypadku zgody na udostępnienie pracy) lub [**wniosek o utajnienie pracy**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/wniosek_o_utajnienie_pracy_dyplomowej_04_2022.docx) z załączonym emailem z opinią promotora (w przypadku braku zgody na udostępnienie).
8. **O**[**świadczenie studenta o samodzielności**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/4_studenci/dyplomanci_2019/2019_10_24_oswiadczenie_o_autorstwie.docx)
9. **Streszczenie w języku polskim** - Studenci piszący pracę w języku angielskim lub niemieckim
10. **Pracę dyplomową** dla potrzeb archiwizacji: (druk dwustronny, czarno-biały, praca przedziurkowana, przewiązana wstążeczką).

Zalecenia audytorskie:

* Wzór pierwszej strony pracy  [inżynierskiej](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/1_strona_pracy_inzynierskiej.doc)/ [magisterskiej](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/1_strona_pracy_magisterskiej.doc)
* Marginesy: górny, dolny, lewy, pracy-25 mm
* Czcionka: Times New Roman 12 pkt
* Tekst wyjustowany z pojedynczą interlinią
* TYTUŁ ROZDZIAŁÓW: Times New Roman 12 pkt, KAPITALIKI bold
* TYTUŁY PODROZDZIAŁÓW: Times New Roman 10 pkt, KAPITALIKI bold więcej szczegółowych informacji w zaleceniach edytorskich [PL](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/strony_tytulowe/zalecenia_edytorskie_pl2021.pdf) / [ANG](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/zalecenia_edyt_ang.pdf)

1. **Prezentacja pracy dyplomowej** w wersji papierowej (max 12 slajdów – 2 slajdy na stronie) – zszyta zszywaczem. Dodatkowo na egzamin dyplomowy należy mieć ze sobą prezentację w wersji elektronicznej na nośniku USB.
2. Recenzje wygenerowane przez promotora i recenzenta z s­ystemu APD
3. [**Check lista**](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/sGBUKOQtTKlQhbx08SlkFUBhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxslAxt1FSVcVnRKCkI8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/43/public/dyplomanci/check_lista_lipiec_2022.xlsx) – przyszyta do pierwszej strony teczki, podpisana i wypełniona

* [Check lista dla studentów pobierających stypendium](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/4GBUKOQtTKlQhbx08SlkTVwdQX2o8DAoHNiwFE1wZDyEPG1gnBVcoFW8SBDRKTxMKRy0SODwBBAEIMQheCFVAORFCHzY/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/check_lista_stypendium_i_termin.xlsx)
* [Check lista](https://wm.pwr.edu.pl/fcp/4GBUKOQtTKlQhbx08SlkTVwdQX2o8DAoHNiwFE1wZDyEPG1gnBVcoFW8SBDRKTxMKRy0SODwBBAEIMQheCFVAORFCHzY/43/public/dyplomanci/dok_do_obrony/check_lista_luty_ii_termin.xlsx) dla studentów nie pobierających stypendium

**UWAGA: Rozliczoną kartę zobowiązań należy dostarczyć przy odbiorze suplementu pok. 1.11/B4.**