**PROCEDURA SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ DYPLOMANTA**

1. **Student dostarcza dokumenty w dniu 02.02.2026r. w godzinach 9:00 - 14:00 pokój 114/B5,**

LUB

wysyła listem POLECONYM-PRIORYTETOWYM lub kurierem na adres:

Wydział Mechaniczny ul. Łukasiewicza 5 (bud.B5 pok.114) 50-370 Wrocław

 Z dopiskiem - „Komplet dokumentów”

Przesyłkę należy nadać w terminie umożliwiającym jej odbiór w Dziekanacie do dnia

02.02.2026 r. do godziny 14:00. Nieterminowe przesłanie niekompletnych dokumentów może być przesłanką do niedopuszczenia dyplomanta do egzaminu dyplomowego.

LUB

w weekend lub poza godzinami pracy sekcji dyplomowania, teczkę z dokumentami można wrzucić do skrzynki, która znajduje się przy sekretariacie (sekretariat pokój 1.15 B-4)

Student składa komplet dokumentów, zgodnie z check listą.

Biała teczka (prosimy na gumkę😊)

Lista dokumentów:<http://wm.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/dokumenty-do-obrony>

1. **Student zaznacza na check liście dokumenty**, które zawiera teczka.

Podpisując listę student potwierdza, iż w teczce znajdują się wszystkie zaznaczone dokumenty.

 Check listę przyszywa do pierwszej strony teczki jako stronę tytułową (okładka)

1. **Przewiduje się możliwość dostarczenia części dokumentów przez opiekuna** pracy dyplomowej (kwestia ta musi być ustalona z opiekunem pracy dyplomowej) tj.:
	* recenzja promotora, (wydrukowana z systemu apd przez promotora bez podpisu)
	* recenzja recenzenta, (wydrukowana z systemu apd przez recenzenta bez podpisu)
	* raport ogólny - wnioski, (wydrukowany z systemu apd i podpisany przez promotora)
2. **Dokumenty nie będą sprawdzane w obecności studenta**.

 Kompletność teczki będzie weryfikowana, a student będzie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną o ewentualnych brakach w dokumentach.(z wykluczeniem dokumentów dostarczanych przez promotora).

1. **Brak kompletu dokumentów** złożonego przez studenta lub/i opiekuna pracy dyplomowej, skutkuje uniemożliwieniem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

**Uwaga:**

W przypadku posiadania drugiego imienia jego podanie jest niezbędne do wystawienia poprawnego dyplomu.

Dyplomant MUSI mieć uregulowane wszystkie płatności: tok studiów, opłaty semestralne, opłata za komplet dyplomu, w innym przypadku nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego.