Procedura przedłużenia terminu złożenia dokumentów do obrony

1. Sposób postępowania:

Wniosek o przedłużenie terminu dostępny jest na stronie Wydziału Mechanicznego

<https://wm.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/procedury-i-harmonogramy>

Wypełniony wniosek z opinią promotora/email-em od promotora należy złożyć do dziekanatu do osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów w terminie do **24.06.2025r**.

1. Student jest zobowiązany przesłać na email: [dyplomowanie.w10@pwr.edu.pl](mailto:dyplomowanie.w10@pwr.edu.pl)

* udokumentowane uzasadnienie prośby o przedłużenie, np. zaświadczenie lekarskie, dok. potwierdzające sytuację losową, zaświadczenie z pracy itp.
* wersję roboczą pracy dyplomowej lub jej istotne fragmenty (w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z zaleceniem) z informacją o stopniu realizacji pracy

(np. praca zrealizowana w 70%)

* opinię promotora zawierającą: zadania zrealizowane + zadania do zrealizowania.

1. Decyzje w sprawie zgody na przedłużenie będą podejmowane indywidualnie.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody Prodziekana na przedłużenie terminu złożenia pracy.

1. W przypadku wyrażenia przez Dziekana zgody na przedłużenie terminu, student jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego do dnia **5.09.2025r.**

**Decyzję o przedłużeniu podejmuje Prodziekan na podstawie przedłożonych dokumentów i stopnia zaawansowania pracy.**

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody Prodziekana na przedłużenie terminu złożenia pracy**