

**PROCEDURA URUCHAMIANIA I REALIZACJI STUDIÓW PRZEMIENNYCH NA WYDZIALE MECHANICZNYM PWR**

TERMIN	OSOBA/KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA	DZIAŁANIE	PRZYWOŁANY DOKUMENT
semestr 1. październik-luty	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Rozmowy wstępne pomiędzy Przedsiębiorstwem zainteresowanym współpracą w ramach Studiów Przemiennych oraz Pełnomocnikiem Dziekana ds. Studiów Przemiennych z ramienia Wydziału Mechanicznego PWR. Efektem rozmów jest przedstawienie przez Pełnomocnika Dziekana ds. Studiów Przemiennych idei oraz warunków formalnych/schematu studiów Przemiennych.	
semestr 2. marzec-maj	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Ustalenie ilości Studentów możliwych do zrekrutowania przez Przedsiębiorstwo, ich lokalizacji (Wrocław, Filia Legnica, Filia Wałbrzych) oraz kierunku studiów. W zależności od deklaracji Przedsiębiorstwa co do liczebności Studentów możliwe jest nawiązanie współpracy z kilkoma Przedsiębiorstwami.	
semestr 2. marzec-maj	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Uzgodnienie treści oraz podpisanie <u>Umowy ramowej</u> na organizację i prowadzenie Studiów Przemiennych pomiędzy Reprezentantem/ami Przedsiębiorstwa, a Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego.	• <u>Umowa ramowa</u>
semestr 2. maj	Przedsiębiorstwo	Propozycja warunków rekrutacji oraz określenie ram <u>Formularza zgłoszeniowego</u> .	• <u>Formularz zgłoszeniowy</u>
semestr 2. maj	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych	Wysłanie <u>Komunikatu informacyjnego</u> do Studentów 2. semestru kierunków objętych współpracą w ramach Studiów Przemiennych oraz umieszczenie stosownych informacji na stronie/w mediach społecznościowych Wydziału Mechanicznego. Po zaznajomieniu się Studentów z ofertą organizacja dla zainteresowanych spotkania informacyjnego moderowanego przez Pełnomocnika Dziekana ds. Studiów Przemiennych, którego celem jest przedstawienie idei oraz warunków formalnych/schematu studiów Przemiennych, procedury rekrutacyjnej, jak również profilu działalności Przedsiębiorstwa.	• <u>Komunikat informacyjny</u>
semestr 2. maj	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Opracowanie <u>Dodatkowych efektów uczenia</u> , które student uzyska uczestnicząc w Studiach Przemiennych.	• <u>Dodatkowe efekty uczenia</u>
semestr 2. maj-czerwiec	Rada Wydziału	Zatwierdzenie przez Radę Wydziału współpracy Wydziału Mechanicznego PWR z Przedsiębiorstwem w ramach Studiów Przemiennych.	• <u>Protokół z Rady Wydziału</u>
semestr 2. czerwiec	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Rekrutacja Studentów chcących uczestniczyć w Studiach Przemiennych wg ustaleń przekazanych na spotkaniu informacyjnym. Przy rekrutacji studentów na Studia Przemienne uwzględniane będą łącznie następujące kryteria: - wyniki egzaminów i zaliczeń osiągniętych w pierwszym i drugim semestrze, - wynik procesu rekrutacyjnego, na który składa się rozmowa kwalifikacyjna.	
semestr 2. koniec czerwca	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo	Ogłoszenie wyników rekrutacji (w zależności od kalendarza akademickiego, zwykle do końca czerwca).	• <u>Wyniki rekrutacji</u>
okres wakacyjny lipiec-wrzesień	Student Przedsiębiorstwo	Staż/praktyka Studenta w Przedsiębiorstwie. Jej wymiar czasowy i zakres ustalony jest przez Przedsiębiorstwo, w porozumieniu ze Studentem.	
okres wakacyjny wrzesień	Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych Przedsiębiorstwo Student	Podpisanie <u>Umowy trójstronnej</u> : Wydział Mechaniczny PWR – Przedsiębiorstwo – Student	• <u>Umowa trójstronna</u>
semestr 3. październik	Przedsiębiorstwo Student	Rozpoczęcie przez Studenta Studiów Przemiennych wg wytycznych określonych w <u>Umowie trójstronnej</u> .	• <u>Umowa trójstronna</u>
semestr 3.-7.	Nauczyciele akademicki Przedsiębiorstwo Student	Realizacja Studiów Przemiennych w formie zajęć zorganizowanych i realizowanych przez Uczelnię oraz zajęć praktycznych zorganizowanych przez Uczelnię w porozumieniu z Przedsiębiorstwem. Zajęcia praktyczne organizowane przez Uczelnię w zakładach Przedsiębiorstwa odbywają się w wymiarze: - 3 i 4 semestr (2 rok studiów) – 1 dzień w tygodniu, min. 8 godzin, - 5 i 6 semestr (3 rok studiów) – 2 dni w tygodniu, min. 16 godzin, - 7 semestr (4 rok studiów) – 3 dni w tygodniu, min. 24 godziny. Za zajęcia praktyczne przeprowadzane w Przedsiębiorstwie, Student w trakcie roku akademickiego otrzymuje od Przedsiębiorstwa wynagrodzenie w kwocie ustalonej na etapie podpisywania <u>Umowy trójstronnej</u> . Student zobowiązany jest do przedstawienia do 30 października i do 30 marca każdego roku: - Przedsiębiorstwu kopii zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta wydanego przez Uczelnię, - Pełnomocnikowi Dziekana ds. Studiów Przemiennych kopii zaświadczenia o zrealizowaniu deklarowanego programu zajęć praktycznych w Przedsiębiorstwie. Umowa może zostać rozwiązana z winy Studenta przed upływem okresu na jaki została zawarta z przyczyny: - rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie praktycznego kształcenia studentów, - skreślenia z listy studentów, - nieusprawiedliwionych nieobecności na części praktycznej kształcenia, - naruszenia przez Studenta wewnętrznych zasad organizacyjnych obowiązujących w Przedsiębiorstwie, w tym w szczególności rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowych skutkujących koniecznością rozwiązaniem niniejszej umowy, - naruszenia przez Studenta obowiązków związanych z zachowaniem w tajemnicy informacji poufnych, - niewywiązywania się przez studenta ze zleconych zadań i obowiązków w części praktycznej kształcenia.	• <u>Umowa trójstronna</u>
semestr 6. i 7.	Promotor Przedsiębiorstwo Student	Student w porozumieniu z Przedsiębiorstwem wybiera temat pracy dyplomowej inżynierskiej, który dotyczy zakresu działalności Przedsiębiorstwa. Procedura wyboru, zatwierdzenia i realizacji tematu pracy dyplomowej jest zgodna z wytycznymi <u>Procedury procesu dyplomowania na Wydziale Mechanicznym PWR (I stopień studiów)</u> . Student zobowiązuje się do przekazania Przedsiębiorstwu do weryfikacji wersji ostatecznej pracy przed jej formalnym złożeniem na Uczelni. Student, w związku z zawartymi w pracy dyplomowej informacjami poufnymi, zobowiązany jest do jej utajnienia.	• <u>Procedura procesu dyplomowania na Wydziale Mechanicznym PWR (I stopień studiów)</u>
koniec semestru 7.	Komisja egzaminu dyplomowego Przedsiębiorstwo Student	Student przystępuje do egzaminu dyplomowego organizowanego przez Dziekana Wydziału Mechanicznego PWR. Skład komisji egzaminu dyplomowego może zostać rozszerzony o przedstawicieli Przedsiębiorstwa. Ocena uzyskana z egzaminu dyplomowego jest składową oceny końcowej za studia. Zaliczenie ww. egzaminu jest warunkiem koniecznym do pozytywnego ukończenia praktycznego kształcenia organizowanego przez Uczelnię we współpracy z Przedsiębiorstwem.	
koniec semestru 7.	Student Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych	<u>Dyplom ukończenia studiów</u> na Politechnice Wrocławskiej otrzymuje absolwent, który zrealizował program studiów i złożył egzamin dyplomowy. Ponadto Student, który ukończy pełny program Studiów Przemiennych otrzyma indywidualne <u>Zaświadczenie ukończenia studiów przemiennych</u> podpisane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Studiów Przemiennych studiów oraz Dziekana Wydziału Mechanicznego. W suplemencie do dyplomu studenta, który ukończy pełny program Studiów Przemiennych, zostanie odnotowany fakt realizacji Studiów Przemiennych. W przypadkach studentów, którzy nie ukończyli pełnego programu studiów przemiennych (zrezygnowali w dowolnym momencie), nie przewiduje się wydawania zaświadczenia uczestnictwa w studiach przemiennych oraz dodawania adnotacji w suplemencie do dyplomu. W takim przypadku sugeruje się w porozumieniu z Przedsiębiorstwem wygenerowanie zaświadczenia dot. okresowej współpracy/praktyki/stażu. Jego forma i treść pozostaje w gestii Przedsiębiorstwa.	• <u>Dyplom ukończenia studiów</u> • <u>Zaświadczenie ukończenia studiów przemiennych</u>
po ukończeniu studiów	Przedsiębiorstwo Student	Po ukończeniu studiów I stopnia Przedsiębiorstwo może zaproponować Studentowi dalszą współpracę w formie stażu absolwenckiego czy też zatrudnienia. Decyzja o dalszej współpracy jest dokonywana przez Przedsiębiorstwo na podstawie wewnętrznych kryteriów.	

**Kontakt**

Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów Przemiennych  
dr inż. Tomasz Piwowarczyk  
[tomasz.piwowarczyk@pwr.edu.pl](mailto:tomasz.piwowarczyk@pwr.edu.pl)

Kierownik Dziekanatu  
mgr inż. Sylwia Tomal  
[sylwia.tomal@pwr.edu.pl](mailto:sylwia.tomal@pwr.edu.pl)